

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ЧОУ гимназия «Томь»**  
**о заочной форме обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренной статьёй 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создаёт основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в ЧОУ гимназия «Томь» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочная форма обучения – форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.5.1. на первом этапе (установочная сессия) – обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путём самостоятельного изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов;

1.5.2. на втором этапе (экзаменационная сессия) – учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.6. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования (далее - ООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме в праве на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Организация деятельности**

2.1. Приём обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления государственной итоговой аттестации.

2.2. Приём обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана в заочной форме изучаются самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план.

2.5. Для приёма обучающегося по программе начально общего, основного общего и среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- Личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося;

- Ксерокопия документа, удостоверяющего личность;

- Договор об образовании в заочной форме;

- График учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося;

- Индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме.

2.6. Для приёма обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения обучающийся дополнительно предоставляет аттестат основного общего образования.

2.7. При приёме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

### **3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения**

3.1. Обучение в заочной форме ведётся на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в ЧОУ гимназия «Томь» основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ программами начального общего, основного общего и среднего общего образования действуют Федеральные государственные образовательные стандарты.

3.5. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, осуществлять проектную деятельность.

3.6. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.7. Учащиеся, обучающиеся в заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план – самостоятельно изучать предметы, предусмотренные ИУП.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей / полугодий.

3.9. В журнале в строке ученика выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал заочного обучения.

3.10. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе) за

пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной деятельности отражается дополнительно.

3.11. Заочное обучение осуществляется самостоятельно, при этом могут использоваться условия дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и т.д.

3.12. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 33/34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.12. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождением промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по заочному обучению.

#### **4. Аттестация обучающегося в заочной форме**

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за четверти / полугодия выставляется в журнал заочного обучения. Итоговые отметки за год выставляются по четырём оценкам за четверти / двум по полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

#### **5. Текущая аттестация (установочная сессия)**

5.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачётов по пройденному материалу.

5.2. Формы проведения зачётов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными и комбинированными.

5.3. В качестве зачёта может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи зачёта, а также по запросу родителей, учитель вправе дать справку о прохождении текущей аттестации.

5.4. Количество зачётов по учебным предметам для накопления необходимого количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно.

Минимальное количество зачётов по предметам учебного плана:

- Предметы, на освоение которых отводится 34 учебных часа в год - не менее одного зачёта в месяц ;

- Предметы, на освоение которых отводится более 34 учебных часа – не менее одного зачёта в месяц и не более четырёх зачётов в месяц.

5.5. К сдаче зачётов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренную работу по предмету п. 1.5.1. настоящего Положения. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачётный период.

#### **6. Промежуточная аттестация**

6.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.2. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

6.3. Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).

6.4. Итоговые отметки за год выставляются по четвертным / двум полугодовым отметкам.

При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия, итоги промежуточной аттестации с учётом правил математического округления в пользу ученика.

6.4. Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР- итоговая контрольная работа;

Т - тест;

УЗ - устный зачёт;

ЗТР – зачётная творческая работа;

КР – контрольная работа;

ДР – диагностическая работа;

ПР – практическая работа.

6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть успешно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.6. Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестацию или не явившиеся на неё в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в резервные дни.

## **7. Государственная итоговая аттестация**

7.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.2. Формы, порядок, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Учащимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

7.4. Учащимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

7.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не

освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

7.6. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

### **8. Ответственность сторон**

8.1. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

8.2. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.3. Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в заочной форме, является заместитель директора по заочному обучению.

### **9. Иные положения**

9.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае необходимости директор ЧОУ гимназия «Томь» по представлению вносит изменения в настоящее Положение путём утверждения их своим приказом. Все утверждённые изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение действует до момента издания директором ЧОУ гимназия «Томь» приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждения нового Положения.